

# Dokumentation

KRAMSKI

Deutsche Golf Liga

V1



presented by



**Audi**

Vorsprung durch Technik

**CLUB IN ONE**

Franz – Josef – Delonge Str. 3

81249 München – Freiam

0049 89 / 248 856 70

[support@clubinone.de](mailto:support@clubinone.de)

[www.clubinone.de](http://www.clubinone.de)

## Inhalt

Allgemeine Informationen .....	3
Turniere .....	3
Dokumente Drucken .....	3
Unterstützung von CLUB IN ONE .....	3
Spieler anmelden .....	4
Heimspieltag .....	4
Platz auswählen.....	4
Startzeit hinterlegen .....	5
Starttyp hinterlegen.....	5
Startzeit-Intervall anpassen.....	5
Abschläge zuordnen .....	6
Abschlagszuordnung löschen.....	6
Einladung versenden .....	7
Spieler importieren.....	8
Übersicht Teilnehmer und Teamwertung .....	8
Startliste erstellen.....	9
Spieler wechseln/tauschen.....	10
Mannschaftsaufstellung ändern.....	13
Startzeiten anpassen.....	15
EGA-Vgb. einzelner Spieler anpassen .....	16
Startliste löschen.....	16
Turnierdaten abgleichen .....	17
Startliste einstellen.....	17
Startliste versenden .....	18
Startliste drucken .....	19
Spieler kurz vor dem Start tauschen .....	19
Pin Positions hinterlegen .....	20
Durchlaufzeiten hinterlegen .....	21
Durchlaufzeiten drucken .....	21
Scorekarten drucken.....	22
Ergebniseingabe .....	23
Ergebnisliste drucken.....	24
Einzelergebnisse drucken .....	24
Ligatabelle drucken .....	24
Turnier abschließen.....	25
Ergebnisliste versenden .....	26

# Allgemeine Informationen

## Turniere

Der Bereich **Turniere** ist für die Abwicklung der Turniere relevant.

## Dokumente Drucken

Es öffnen sich ausschließlich PDF-Dokumente.

Datei → Drucken → Fenster mit Ihren eigenen Druckern öffnet sich → wählen Sie den gewünschten Drucker aus.

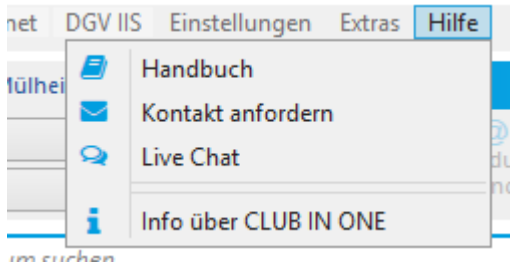
## Unterstützung von CLUB IN ONE

Haben Sie eine Frage zum Programm können Sie gerne mit uns Kontakt aufnehmen.

Der Vorgang dazu ist wie folgt:

Oben Hilfe → Fenster öffnet sich → Wählen Sie zwischen den Punkten aus.

Bitte hinterlassen Sie bei „Kontakt anfordern“ sowie im „Live Chat“ Ihren Namen sowie ggf. Ihre E-Mailadresse und Telefonnummer, damit wir Sie schnellstmöglich kontaktieren können.



**HINWEIS: Mit einem Doppelklick kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.**

# Spieler anmelden

Die Anmeldung Ihrer Spieler erfolgt über das DGV-Serviceportal.

Sollten Sie Fragen zu der Anmeldung Ihrer Spieler haben, wenden Sie sich bitte direkt an den DGV.

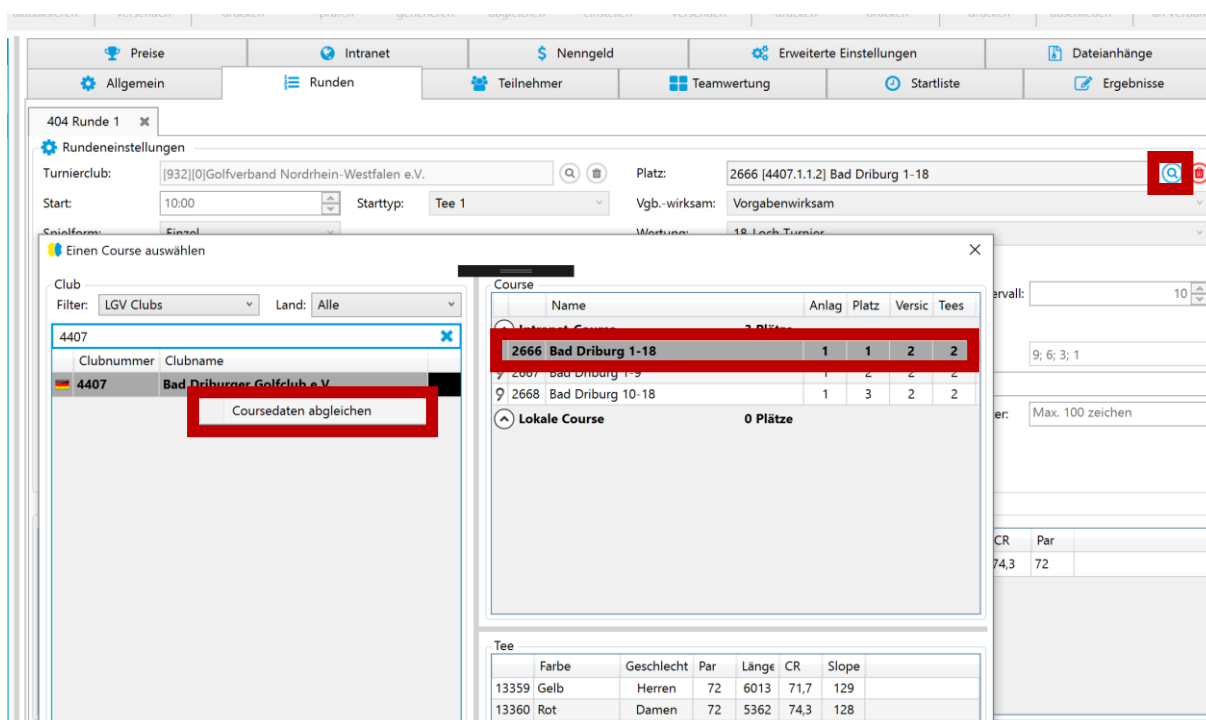
# Heimspieltag

## Platz auswählen

Als „austragender Golfclub“ müssen Sie den Platz auf dem das Turnier gespielt wird auswählen.

Der Vorgang ist wie folgt:

Turniere → Reiter „Runden“ → Klick auf die blaue Lupe → Fenster öffnet sich (Ihre Plätze werden vorgeblendet) → Klick auf den Platz → Ok



**HINWEIS:** Sind die Platzdaten nicht korrekt gehen Sie wie folgt vor:

Rechte Maustaste auf den Namen Ihres Clubs → Coursedaten abgleichen → Abgleich mit dem Intranet wird durchgeführt.

**WICHTIG:** Sind Ihre Platzdaten nach dem Abgleich nach wie vor nicht korrekt gehen Sie bitte wie folgt vor:

Öffnen Sie das DGV - Serviceportal über Ihre aktuelle Clubverwaltungssoftware → kontrollieren Sie Ihre Platzdaten im DGV - Serviceportal.

Erst wenn diese dort korrekt hinterlegt sind, können die Platzdaten auch korrekt im CLUB IN ONE angezeigt bzw. abgerufen werden.

## Startzeit hinterlegen

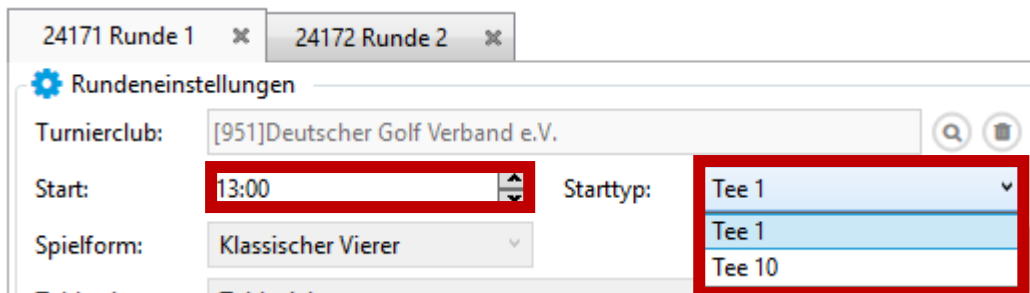
Grundsätzlich sollten die Startzeiten nicht angepasst werden. In Sonderfällen (wie z.B. Wetter) können Sie die Startzeit allerdings wie folgt abändern:

Turniere → Reiter „Runden“ → Doppelklick → Start: Uhrzeit eintragen

## Starttyp hinterlegen

Sie können auch den Starttyp hinterlegen.

Turniere → Reiter „Runden“ → Doppelklick → Starttyp: Tee 1 oder Tee 10 auswählen



24171 Runde 1 x 24172 Runde 2 x

Rundeneinstellungen

Turnierclub: [951]Deutscher Golf Verband e.V.

Start: 13:00 Starttyp: Tee 1

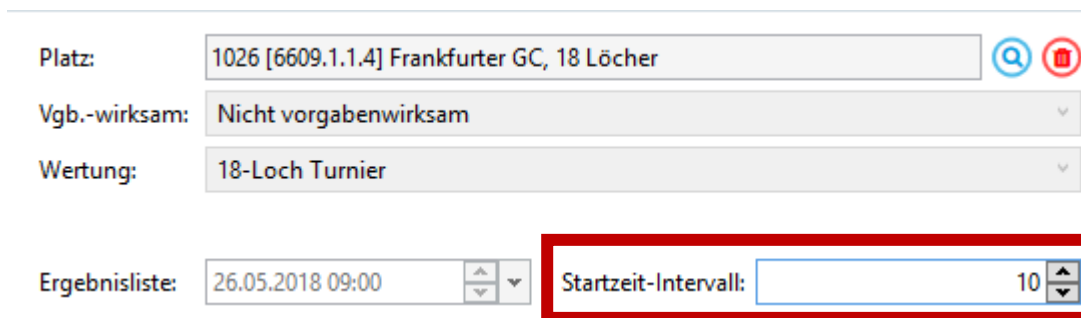
Spielform: Klassischer Vierer

Tee 1  
Tee 10

## Startzeit-Intervall anpassen

Der Startzeit-Intervall kann wie folgt angepasst werden:

Turniere → Reiter „Runden“ → Doppelklick → Startzeit-Intervall → tragen Sie den gewünschten Intervall ein.



Platz: 1026 [6609.1.1.4] Frankfurter GC, 18 Löcher

Vgb.-wirksam: Nicht vorgabenwirksam

Wertung: 18-Loch Turnier

Ergebnisliste: 26.05.2018 09:00

Startzeit-Intervall: 10

## Abschläge zuordnen

Nachdem der Platz ausgewählt wurde, müssen noch die Abschläge zugeordnet werden.

Sie haben 2 Möglichkeiten die Abschläge zuzuordnen:

1. Runden → Doppelklick → rechte Maustaste im Feld Platz- und Abschlagszuordnung → Neue Abschlagszuordnung einfügen → Geschlecht auswählen → Tee auswählen → Speichern

oder

2. Runden → Klick auf das grüne Plus neben „Platz- und Abschlagszuordnung“ → Geschlecht auswählen → Tee auswählen → Speichern

The screenshot shows the 'Runden' (Rounds) tab in the Club In One software. The 'Rundeneinstellungen' (Round Settings) section is visible, with various fields for tournament details. Below this, there is a table for 'Platz- und Abschlagszuordnung' (Hole and Tee Assignments). The table has columns for 'Geschlecht' (Gender), 'Altersgruppe' (Age Group), 'Vorgabenklassen' (Specification Classes), 'EGA-Vg. von' (EGA Class from), 'EGA-Vg. bis' (EGA Class to), 'Tee' (Tee), 'CR', and 'Par'. A red box highlights a green plus icon in the top right corner of the table area and a button labeled 'Neue Abschlagszuordnung einfügen' (Add new hole assignment) in the table's footer area.

## Abschlagszuordnung löschen

Sie können die angelegte Abschlagszuordnung auch löschen.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Rechte Maustaste auf die Abschlagszuordnung → Löschen → Abschlagszuordnung wird gelöscht.



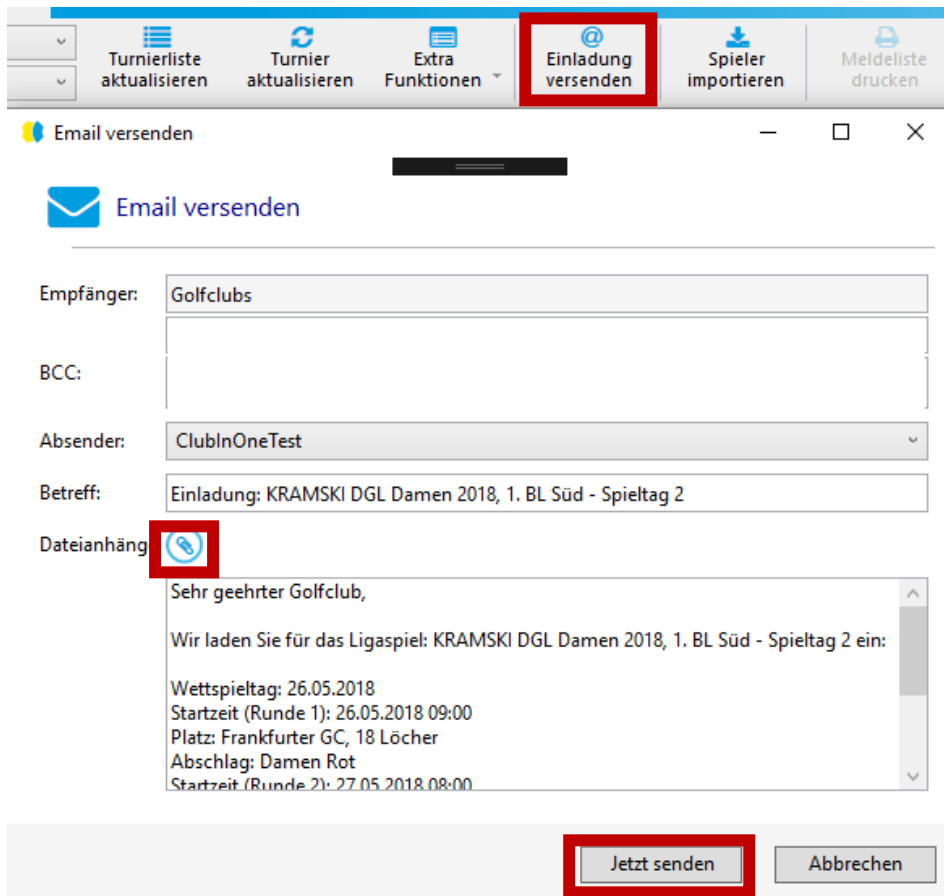
## Einladung versenden

Sie können über das Symbol „Einladung versenden“ die Einladung an alle teilnehmenden Golfclubs versenden.

Klick auf „Einladung versenden“ → Fenster öffnet sich → Mailadressen der teilnehmenden Golfclubs werden angezeigt → der Betreff sowie der Text in der Mail ist angezeigt (diesen können Sie natürlich anpassen) → Jetzt senden

Bei Bedarf können Sie auch einen Anhang mitsenden.

Klicken Sie bei „Dateianhänge“ auf die Büroklammer → Dokument auswählen → Jetzt senden



**HINWEIS:** Es werden jene Mailadressen angezeigt die bei dem jeweiligen Golfclub im DGV - Serviceportal hinterlegt sind.

Es können auch Mailadressen gelöscht und weitere hinzugefügt werden.

Die versendeten E-Mails werden unter Turniere → Reiter „Dateianhänge“ abgespeichert. Somit haben Sie jederzeit einen Überblick wann die E-Mails versendet wurden.

## Spieler importieren

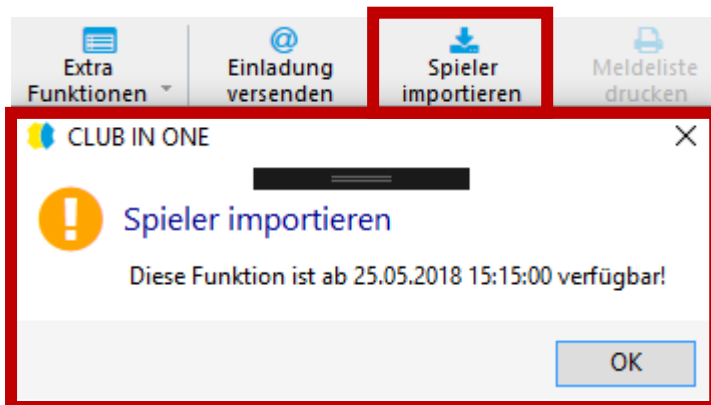
Am Donnerstag vor dem Heimspieltag können Sie ab 15:15 Uhr die angemeldeten Spieler aus dem DGV - Serviceportal importieren.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → Spieler importieren → ist das Datum erreicht wird der Import gestartet.

### HINWEIS:

Sollten Sie den Import zu einem früheren Zeitpunkt durchführen wollen, erscheint folgendes Fenster.



## Übersicht Teilnehmer und Teamwertung

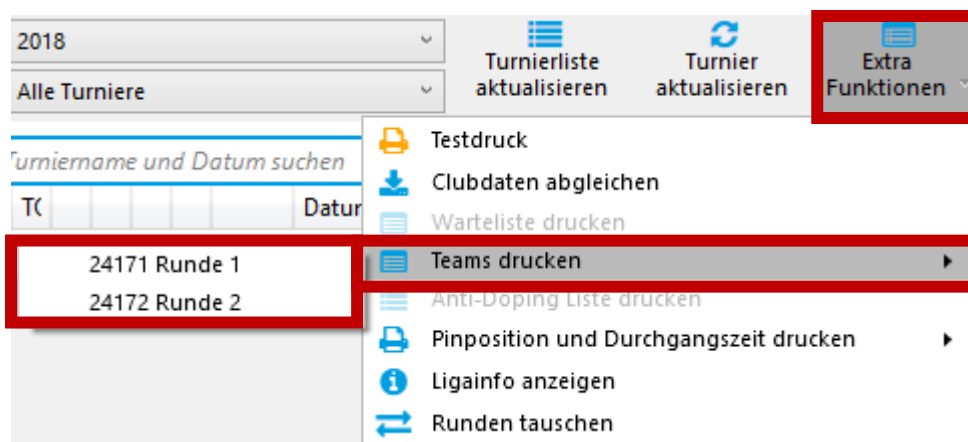
Sobald die Spieler importiert wurden sind diese in den Reitern „Teilnehmer“ sowie „Teamwertung“ ersichtlich.

### HINWEIS:

Möchten Sie eine Übersicht der Teams drucken gehen Sie wie folgt vor:

Extra Funktionen → Teams drucken ggf. gewünschte Runde auswählen → Dokument mit allen Teams öffnet sich

Jene Spieler die, in dem Dokument, keine Nummerierung sondern einen Strich (-) davor haben, wurden als Ersatzspieler gemeldet.

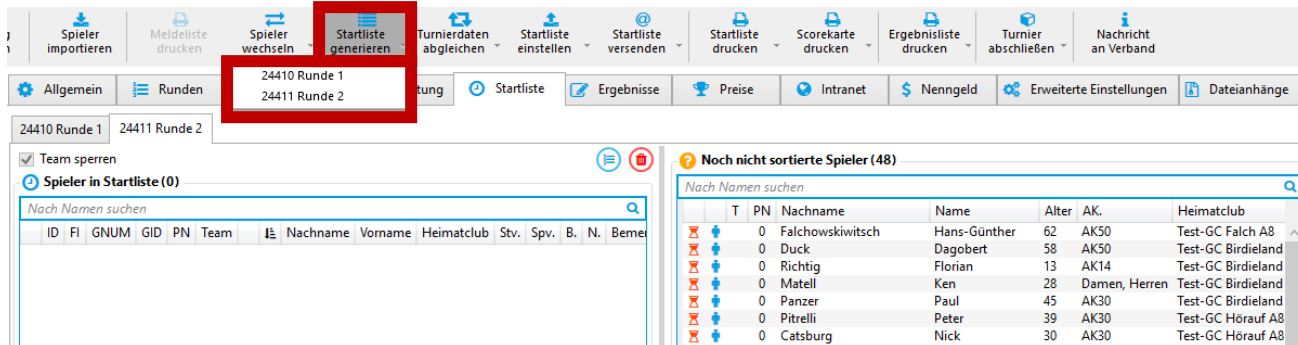




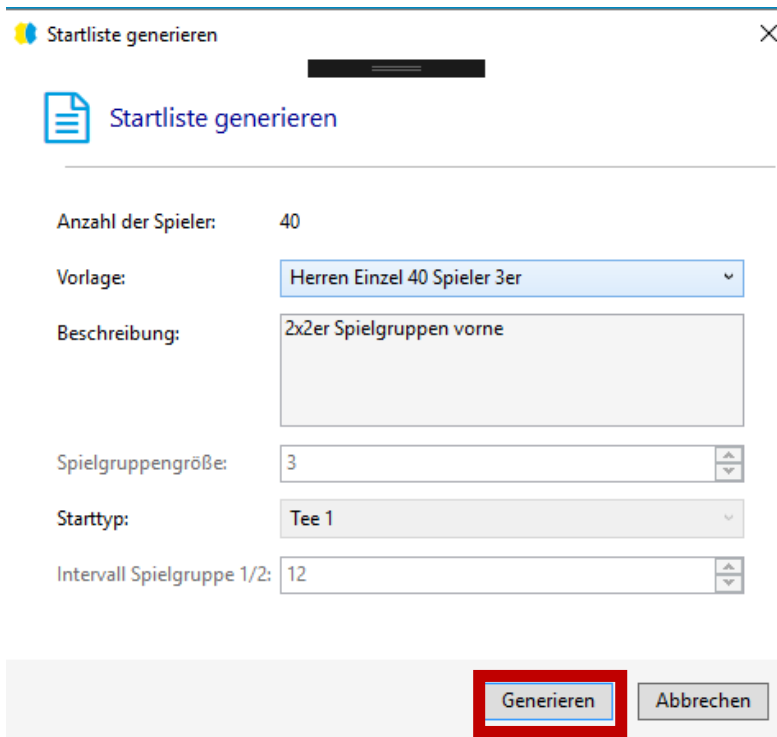
# Startliste erstellen

Die Startliste kann wie folgt erstellt werden:

Turniere → Reiter „Startliste“ → Klicken Sie oben auf „Startliste generieren“ → wählen Sie ggf. die gewünschte Runde aus



Es öffnet sich folgendes Fenster:



Die **Anzahl der Spieler** wird eingeblendet.

Unter **Vorlage** ist bereits eine, für die Anzahl der Spieler, vordefinierte Vorlage hinterlegt. Sollte eine weitere Vorlage zur Auswahl stehen, können Sie diese unter dem Drop-Down-Menü auswählen.

Im Feld **Beschreibung** wird die Information zur jeweiligen Vorlage angezeigt.

Die **Spielgruppengröße** ist ebenfalls voreingestellt.

Den **Starttyp** können Sie wie oben beschrieben unter „Runden“ → Starttyp abändern

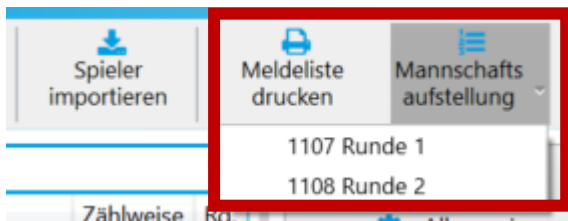
**Intervall Spielgruppen 1 / 2** ist nur für die Vierer (1.Bundesliga und 2.Bundesliga) relevant. Und auch nur dann, wenn eine 6er Spielgruppe vorne weg spielt. Dann tragen Sie bei Intervall Spielgruppe 1 / 2 die Zeit zwischen Spielgruppe 1 und Spielgruppe 2 ein. (z.B. 30 für 30 Minuten)

Klicken Sie auf „Generieren“ um die Startliste zu erstellen.

**HINWEIS:** Die Startliste wird nach Sortierung, welche bei den jeweiligen Personen im DGV - Serviceportal hinterlegt wurde erstellt.

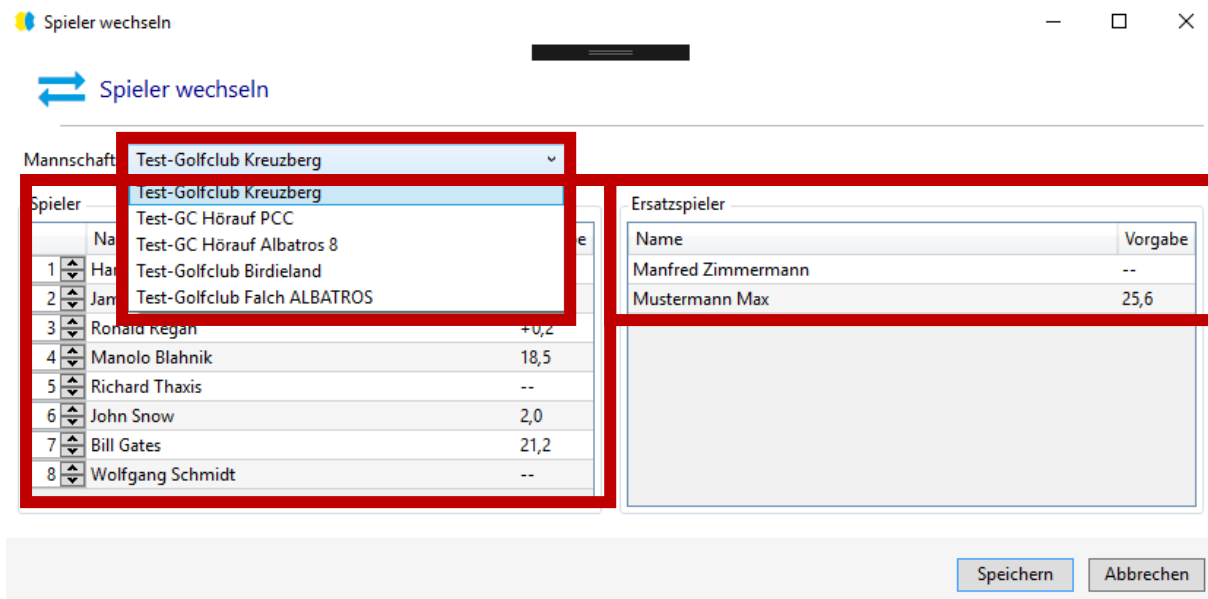
### Spieler wechseln/tauschen

Möchten Sie einen Spieler wechseln bzw. einen Ersatzspieler tauschen ist der Vorgang wie folgt: Turniere → Mannschaftsaufstellung → wählen Sie ggf. die gewünschte Runde aus.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Wählen Sie den gewünschten Club aus bei dem der Ersatzspieler gemeldet werden soll.



Alle angemeldeten Spieler sind auf der linken Seite mit Sortierung ersichtlich.

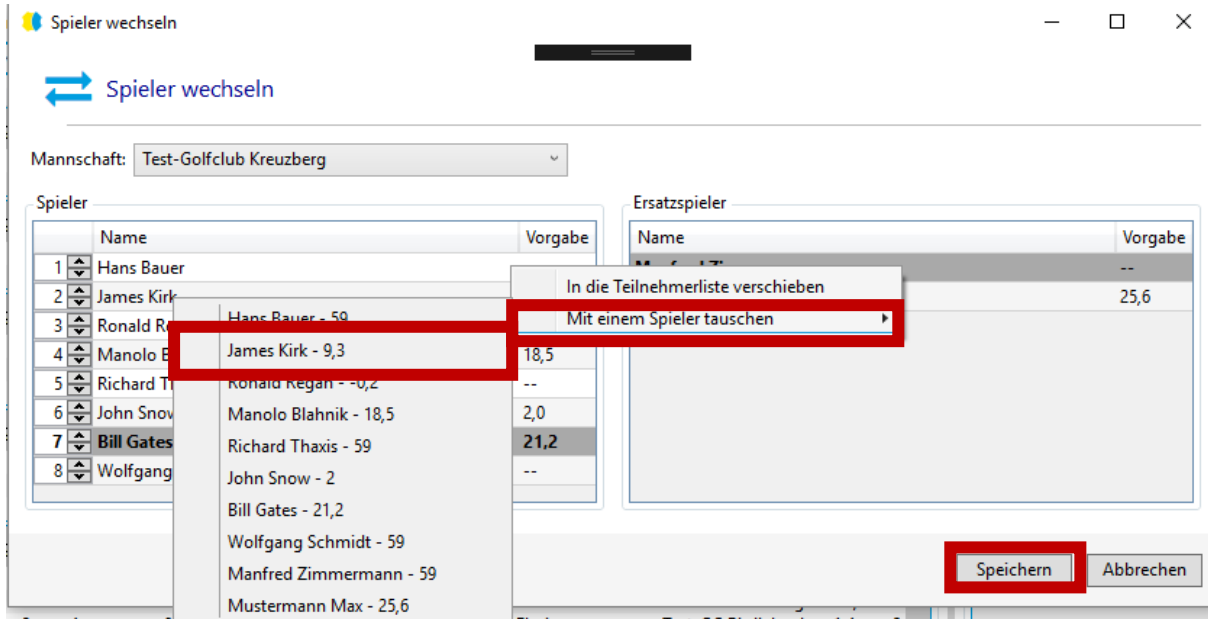
Auf der rechten Seite unter „Ersatzspieler“ sind für den ausgewählten Club die jeweiligen Ersatzspieler aufgelistet.

Sie haben zwei Möglichkeiten um Spieler zu wechseln/tauschen:

### 1. Möglichkeit:

Rechte Maustaste auf den gemeldeten Ersatzspieler unter „Ersatzspieler“ → Mit einem Spieler tauschen → gewünschten Spieler mit dem getauscht werden soll auswählen.

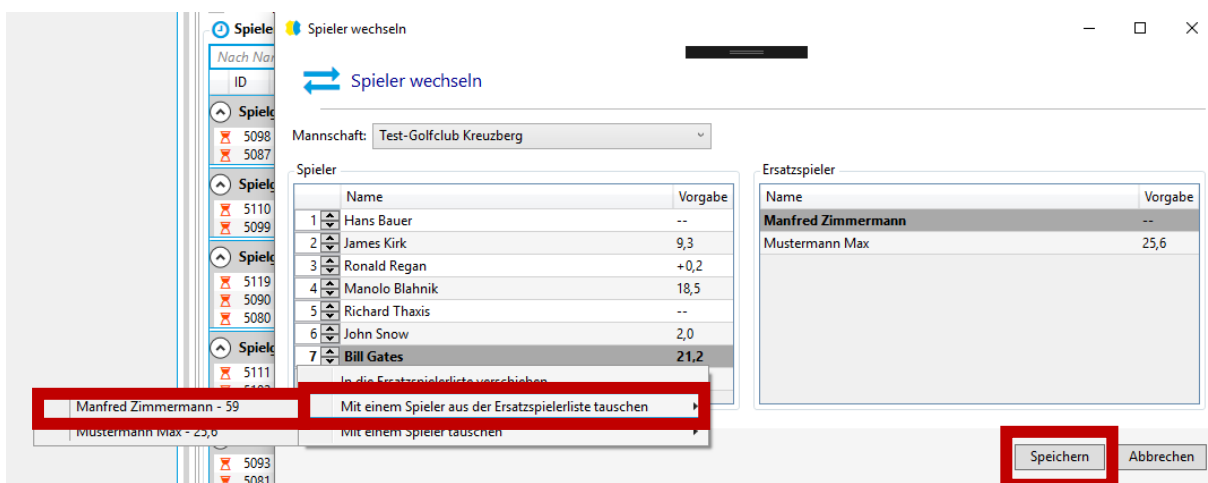
Der Ersatzspieler wird mit dem ursprünglich angemeldeten Spieler gewechselt/getauscht und erhält automatisch die Sortierung des ursprünglich gemeldeten Spielers.



### 2. Möglichkeit:

Rechte Maustaste auf den zu tauschenden Spieler unter „Spieler“ → Mit einem Spieler aus der Ersatzspielerliste tauschen → gewünschten Spieler aus der Liste „Ersatzspieler“ auswählen

Der Ersatzspieler wird mit dem ursprünglich angemeldeten Spieler gewechselt/getauscht und erhält automatisch die Sortierung des ursprünglich gemeldeten Spielers.

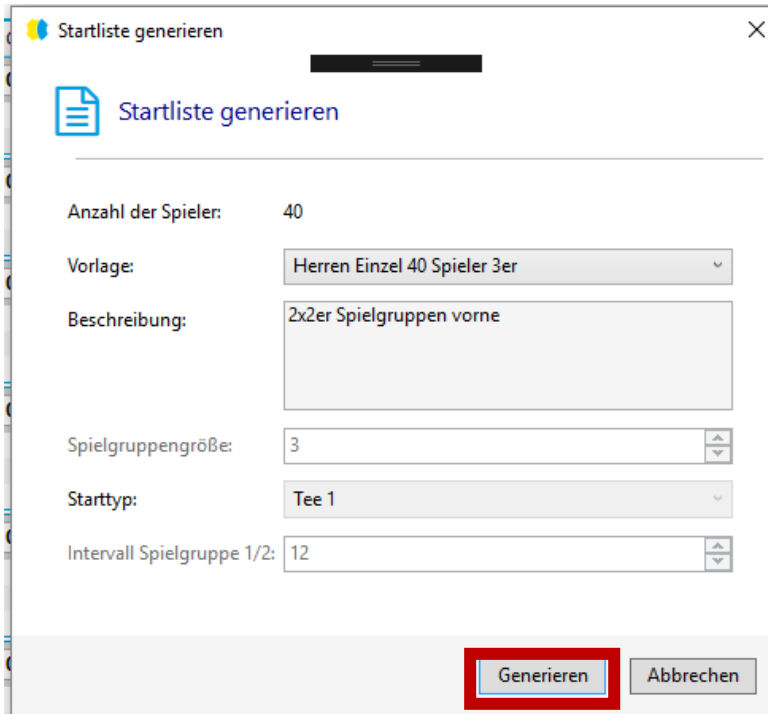


**WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass ein Ersatzspieler nur einmal getauscht werden darf!**

Klicken Sie nach der Abänderung in beiden Fällen auf „Speichern.“

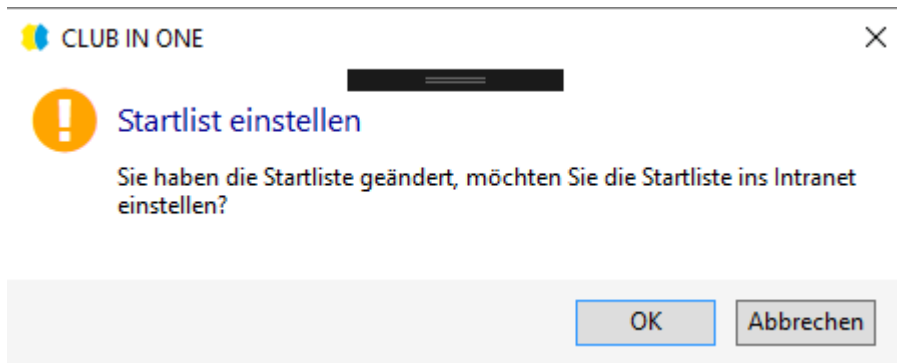
Es öffnet sich folgendes Fenster:

Klicken Sie auf „Generieren“ → die Startliste wird neu erstellt



Nachdem die Startliste neu erstellt wurde, öffnet sich folgendes Fenster:

Klicken Sie auf „OK“ wenn Sie die Startliste neu ins Intranet übertragen möchten oder auf „Abbrechen“ wenn Sie dies nicht möchten.



**WICHTIG:**

Bitte beachten Sie, dass Sie die finale Startliste ins Intranet übertragen.

Ggf. klicken Sie auf „Startliste einstellen“ → gewünschte Runde auswählen → Startliste wird ins DGV - Serviceportal übertragen.

## Mannschaftsaufstellung ändern

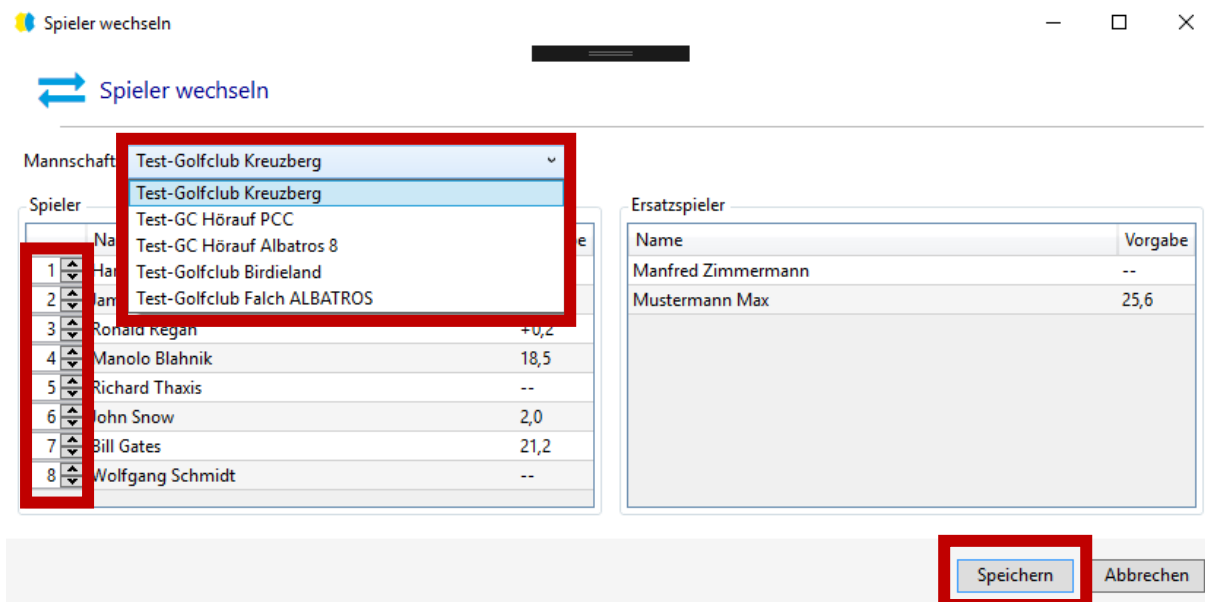
Sollte die Mannschaftsaufstellung geändert werden, sprich die Sortierung der gemeldeten Spieler. Ist der Vorgang wie folgt:

Turniere → Mannschaftsaufstellung → wählen Sie ggf. die gewünschte Runde aus.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

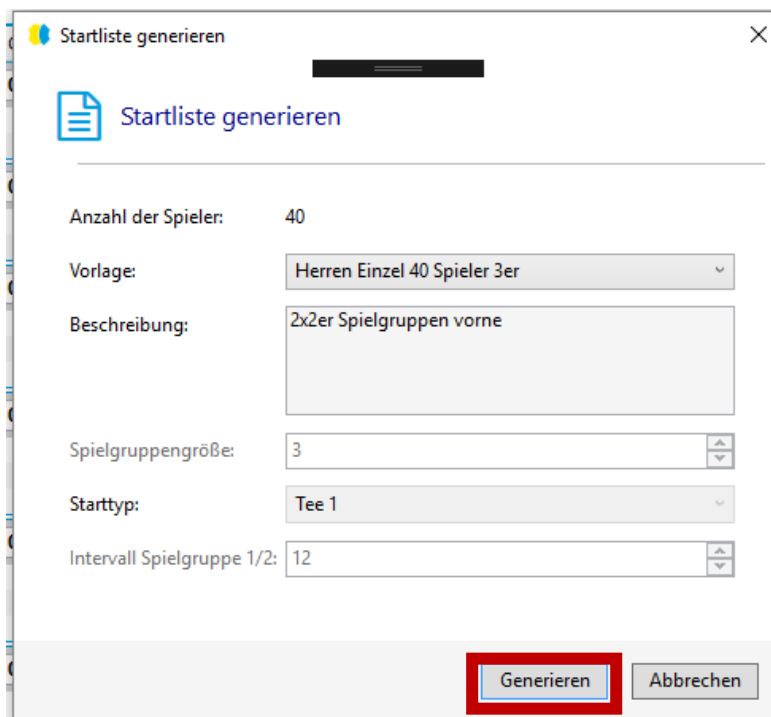
Wählen Sie den gewünschten Club aus bei dem die Sortierung angepasst werden soll. Tragen Sie in den Sortierungsfeldern die neue Sortierung bzw. die neuen Zahlen ein. Klicken Sie auf „Speichern“



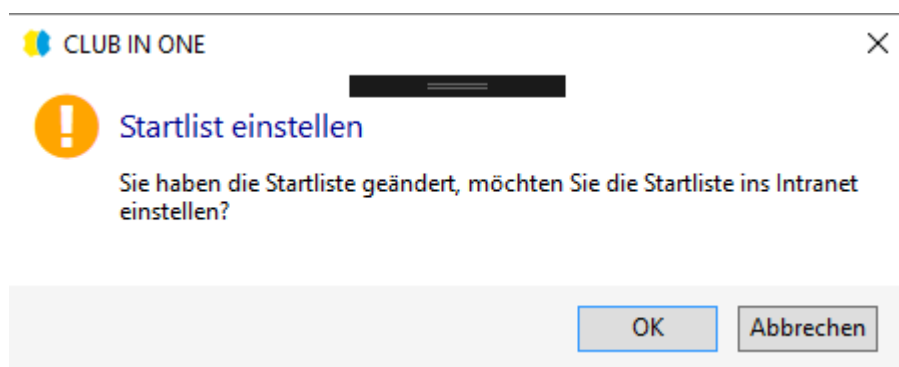
### WICHTIG:

Bitte achten Sie darauf, dass die Zahlen nicht doppelt vergeben werden!

Es öffnet sich folgendes Fenster:  
Klicken Sie auf „Generieren“ → die Startliste wird neu erstellt



Nachdem die Startliste neu erstellt wurde, öffnet sich folgendes Fenster:  
Klicken Sie auf „OK“ wenn Sie die Startliste neu ins Intranet übertragen möchten oder auf „Abbrechen“ wenn Sie dies nicht möchten.



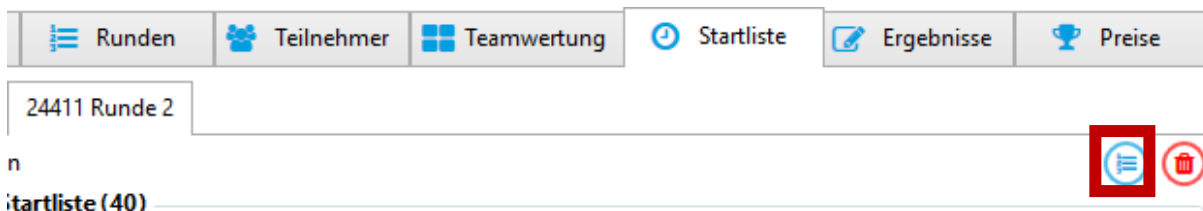
**WICHTIG:**

Bitte beachten Sie, dass Sie die finale Startliste ins Intranet übertragen.  
Ggf. klicken Sie auf „Startliste einstellen“ → gewünschte Runde auswählen → Startliste wird ins DGV - Serviceportal übertragen.

## Startzeiten anpassen

Haben Sie die Startliste erstellt und das Turnier wurde nach vorne/hinten verschoben, können Sie die Uhrzeit wie folgt anpassen:

Turniere → Startliste → Klick auf das blaue Symbol oben → Fenster öffnet sich



Spielgruppe verschieben

Spielgruppe verschieben

Turnierstart verschieben auf: 08:00

60 Min.

Spielgruppen

<input checked="" type="checkbox"/>	SG.	Startzeit	Tee	1.	2.	3.	4.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09:00	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	09:10	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	09:20	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	4	09:30	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	09:40	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	6	09:50	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	7	10:00	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	8	10:10	1				

Tragen Sie bei „Turnierstart verschieben auf“ die neue Startzeit ein und klicken Sie auf den Haken daneben → alle Spielgruppen werden angepasst.

In diesem Fenster können Sie auch die Startzeit für einzelne Spielgruppen abändern → Ok → Anpassung wird für die Startliste übernommen.

## EGA-Vgb. einzelner Spieler anpassen

Ist die EGA-Vgb. eines Spielers nach dem Abgleich nicht korrekt, da dieser z.B. ein Turnier am Vortag gespielt hat kann diese manuell angepasst werden. Der Spieler startet somit mit der korrekten EGA-Vgb.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → Startliste → Doppelklick auf den gewünschten Spieler → Fenster öffnet sich → Spielerdaten-anpassen → OK

**HINWEIS:** Möchten Sie die EGA-Vgb. für einen Spieler mit einem PLUS-HCP anpassen, tragen Sie bitte vor der Zahl ein Minus ein. **Beispiel:** -0,4 im CLUB IN ONE eintragen = +0,4 beim Spieler.

### WICHTIG:

Bitte beachten Sie, dass Sie die finale Startliste ins Intranet übertragen.

Ggf. klicken Sie auf „Startliste einstellen“ → gewünschte Runde auswählen → Startliste wird ins DGV - Serviceportal übertragen.

## Startliste löschen

Die erstellte Startliste kann auch wieder gelöscht werden.

Dazu ist der Vorgang wie folgt:

Turniere → Startliste → ggf. gewünschte Runde auswählen → Klick auf einen Spieler in der Startliste → Klick auf das rote Symbol → Startliste wird gelöscht und kann wieder neu generiert werden.

ID	FI	GNUM	GID	PN	Team	Nachname	Vorname	Heim
4649	1	1	0	0	1	Kieffer	Maximilian	Hub
4612	2	2	0	0	1	Röhrig	Maximilian	Fran



## Turnierdaten abgleichen

Nachdem Sie die Startliste erstellt haben, ist es sinnvoll einen Turnierabgleich durchzuführen.

Der Vorgang dazu ist wie folgt:

Klick auf Turnierdaten abgleichen → ggf. Platzdaten und Spielerdaten werden mit dem DGV-Serviceportal abgeglichen → in der Startliste erscheinen die Sanduhren vor den Personen nach dem Abgleich in grün.

ID	FI	GNUM	GID	PN	Team	Te	Nachname	Vorname	Heimatclub
18316	1	1	0	0	1	1	Strasdat	Alexander	Mülheim an der Ruhr, GC
18329	2	2	0	0	1	1	Blum	Daniel	Krefelder GC
18311	3	3	0	0	1	1	Neveling	Achim	Bochumer GC

## Startliste einstellen

Klicken Sie auf „Startliste einstellen“ → ggf. gewünschte Runde auswählen → um die Startliste ins DGV-Intranet zu laden.

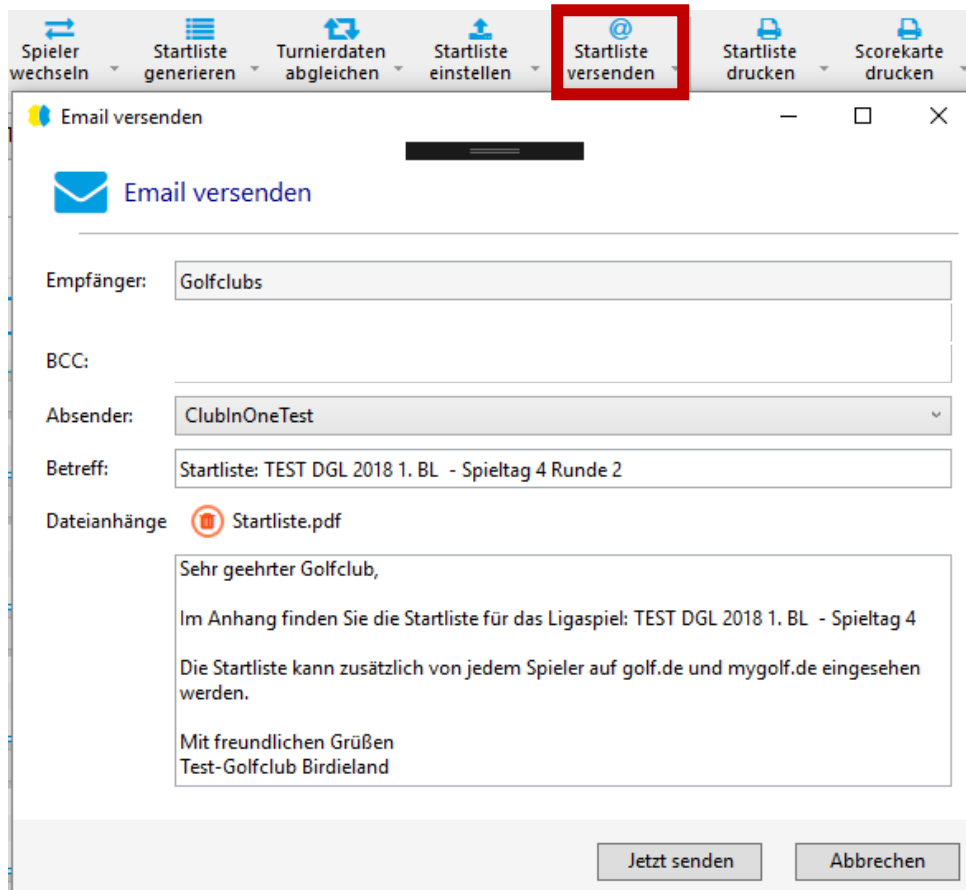


## Startliste versenden

Sie können die Startliste an alle teilnehmenden Golfclubs per E-Mail versenden.  
Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Turniere → Turnier auswählen → Startliste versenden → ggf. gewünschte Runde auswählen → Startliste öffnet sich sowie ein Fenster im CLUB IN ONE → Mailadressen der teilnehmenden Golfclubs werden vorgeblendet → der Betreff sowie der Text in der E-Mail ist vorgeblendet → Jetzt senden

Die Startliste wird automatisch angehängt.



**HINWEIS:** Es werden jene Mailadressen vorgeblendet die bei dem jeweiligen Golfclub im DGV - Serviceportal hinterlegt sind.

Es können auch Mailadressen gelöscht und weitere hinzugefügt werden.

Die versendeten E-Mails werden unter Turniere → Reiter „Dateianhänge“ abgespeichert. Somit haben Sie jederzeit einen Überblick wann die E-Mails versendet wurden.



## Pin Positions hinterlegen

Natürlich können Sie auch für jedes Turnier Pin Positions hinterlegen.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Reiter „Erweiterte Einstellungen“ → Pin Positions → ggf. gewünschte Runde auswählen → Pin Positions eintragen

24410 Runde 1
24411 Runde 2

Pin Position

Loch	Vorne	L/R	Loch	Vorne	L/R
1.	10	L4	10.	5	R5
2.	5	L3	11.	10	L3
3.	10	L6	12.	5	R5
4.	10	R5	13.	7	L6
5.	10	L6	14.	10	L6
6.	8	R5	15.	7	L3
7.	5	L3	16.	7	L6
8.	7	L6	17.	8	L6
9.	8	R5	18.	7	L3

\* Die Pinpositionen müssen nicht mehr in "Meter" sondern in "Schritte" angegeben werden. Es ist nicht erwünscht zusätzlich ein F anzuzeigen. Die Angabe wird immer von Vorne gewertet. Bsb: 10 / R4.

Pin Positionen für alle Runden übernehmen

## Durchlaufzeiten hinterlegen

Hinterlegen Sie auch Ihre Durchlaufzeiten.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Reiter „Erweiterte Einstellungen“ → ggf. gewünschte Runde auswählen → Durchlaufzeiten → Durchlaufzeiten eintragen

Klicken Sie auf „Standard setzen“ dann werden die Durchlaufzeiten unter Berücksichtigung der Parverteilung gesetzt.

**Durchlaufzeiten**

1. <input type="text" value="14"/> Minuten	10. <input type="text" value="14"/> Minuten
2. <input type="text" value="12"/> Minuten	11. <input type="text" value="12"/> Minuten
3. <input type="text" value="16"/> Minuten	12. <input type="text" value="16"/> Minuten
4. <input type="text" value="14"/> Minuten	13. <input type="text" value="14"/> Minuten
5. <input type="text" value="14"/> Minuten	14. <input type="text" value="14"/> Minuten
6. <input type="text" value="16"/> Minuten	15. <input type="text" value="16"/> Minuten
7. <input type="text" value="12"/> Minuten	16. <input type="text" value="12"/> Minuten
8. <input type="text" value="14"/> Minuten	17. <input type="text" value="14"/> Minuten
9. <input type="text" value="14"/> Minuten	18. <input type="text" value="14"/> Minuten

Halfway: vor Loch       Halfwayzeit:

Standard setzen      Durchlaufzeiten für alle Runden übernehmen

## Durchlaufzeiten drucken

Sie können Ihre eingetragenen Durchlaufzeiten wie folgt drucken:

Extra Funktionen → Durchgangszeiten drucken → ggf. gewünschte Runde auswählen →

2018

Alle Turniere

Turnierliste aktualisieren

Turnier aktualisieren

Extra Funktionen

*Turniername und Datum suchen*

TC  Datum

0

- Testdruck
- Clubdaten abgleichen
- Warteliste drucken
- Teams drucken
- Anti-Doping Liste drucken
- Pinposition und Durchgangszeit drucken
- Ligainfo anzeigen
- Durchgangszeiten drucken
- Runden tauschen

24410 Runde 1

24411 Runde 2

## Scorekarten drucken

Sobald die Startliste fertig erstellt ist, können die Scorekarten gedruckt werden.  
Der Vorgang dazu ist wie folgt:

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Oben Scorekarten drucken → ggf. gewünschte Runde auswählen → Fenster öffnet sich → Klick auf „Jetzt abgleichen“ → es werden nochmals alle Platz- und Spielerdaten aktualisiert



**HINWEIS:** Die Scorekarten werden im A5-Format gedruckt. Legen Sie die A5-Scorekarten in Ihren Drucker ein und drucken Sie die Scorekarten aus.

Die Scorekarten erhalten Sie vom DGV.

# Ergebniseingabe

Turniere → Reiter „Ergebnisse“ → ggf. gewünschte Runde auswählen → Klick auf die gewünschte Person → tragen Sie rechts die Ergebnisse ein → wählen Sie die nächste Person aus und tragen Sie die Ergebnisse ein

Ist eine Person NR, DQ oder ähnliches tragen Sie bei Ergebnistyp den gewünschten Status ein.

**Teilnehmerliste (Auswahl: Richard Löwenherz):**

Nr.	Vorname	Nachname	Heimatclub	Stv.	VK	Spv.	Z.	B.	N.	Erg.	N Stv.
1	Richard	Löwenherz	Test-GC Hörauf PCC	17,3	VK3	8	Z	55	47	W	17,4
2	Mustermann	Max	Test-GC Kreuzberg	25,6	VK4	14	Z	78	64	W	22,4
3	Paul	Panzer	Test-GC Birdieland	8,4	VK2	1	Z	80	79	W	8,5
4	Hiro	Nakamura	Test-GC Hörauf A8	--	VK6	40	Z	81	41	W	32,0
5	Friedrich Wilhelm	Maisenkaiser	Test-GC Falch A8	6,3	VK2	0	Z	79	79	W	6,4
6	Hubertus Otto	Talerstein	Test-GC Hörauf PCC	15,8	VK3	7	Z	91	84	W	15,9
7	James	Kirk	Test-GC Kreuzberg	9,3	VK2	2	Z	83	81	W	9,4
8	Ken	Matell	Test-GC Birdieland	15,0	VK3	6	Z	78	72	W	15,0
9	Tom	Riddle	Test-GC Hörauf A8	33,5	VK5	20	Z	83	63	W	29,0
10	Habakuk	Tibatong	Test-GC Falch A8	13,5	VK3	5	Z	82	77	W	13,6
11	Silverster	Stalone	Test-GC Hörauf PCC	2,2	VK1	+3	Z	92	95	W	2,3
12	Ronald	Regan	Test-GC Kreuzberg	+0,2	VK1	+5	Z	92	97	W	+0,1
13	Florian	Richtig	Test-GC Birdieland	1,4	VK1	+4	Z	87	91	W	1,5
14	Mike	Glotzkowski	Test-GC Hörauf A8	10,4	VK2	3	Z	80	77	W	10,5
15	Gustav	Gustavson	Test-GC Falch A8	18,2	VK3	9	Z	76	67	W	16,7
16	Toni	Test	Test-GC Hörauf PCC	17,9	VK3	9	Z	78	69	W	17,0
17	Manolo	Blahnik	Test-GC Kreuzberg	18,5	VK4	9	Z	73	64	W	16,0
18	Dagobert	Duck	Test-GC Birdieland	13,9	VK3	6	Z	78	74	W	14,0
19	Bart	Simpson	Test-GC Hörauf A8	--	VK6	40	Z	78	38	W	30,5
20	Maximilian	Maxlhuber	Test-GC Falch A8	20,0	VK4	10	Z	76	66	W	17,8
21	Jean Luc	Picard	Test-GC Hörauf PCC	11,9	VK3	4	Z	78	74	W	11,9
22	Richard	Thaxis	Test-GC Kreuzberg	--	VK6	40	Z	84	44	W	33,5
23	Fritz-Wilhelm	Meisenkaiser	Test-GC Birdieland	16,4	VK3	7	Z	72	65	W	14,3
24	Yann	Buurman	Test-GC Hörauf A8	--	VK6	40	Z	80	40	W	31,5
25	Emanuel E.	Kante	Test-GC Falch A8	11,3	VK2	4	Z	81	77	W	11,4
26	Howard	Wolowitz	Test-GC Hörauf PCC	12,5	VK3	4	Z	75	71	W	12,2
27	John	Snow	Test-GC Kreuzberg	2,0	VK1	+3	Z	73	76	W	2,1
28	Ludwig	Falchinski	Test-GC Birdieland	10,4	VK2	3	Z	81	78	W	10,5
29	Felix	Dawkins	Test-GC Hörauf A8	--	VK6	40	Z	81	43	W	32,0
30	Löwe	Wälder	Test-GC Falch A8	+2,6	VK1	+7	Z	79	86	W	+2,5
31	Tiger	Woods	Test-GC Hörauf PCC	Pro	VK1	0	Z	83	83	W	+8,9

**Ergebnistyp: Wirksam (W)**

Nr.	Par	VV.	Score	B.	N.
10	3		6	6	6
11	4				
12	5				
13	3				
14	4				
15	5				
16	3				
17	4				
18	5				
OUT	36		6	6	6
Σ	72		55	55	47

**Detailinformationen:**

- Tee: ■ Gelb
- Zählweise:  Zahlspiel
- Gespielte Löcher: 10
- Brutto Rang: 0
- Ergebnis Brutto: 55
- Ergebnis Brutto Gesamt: 139
- Unterschied Ergebnis Brutto: -29
- Unterschied Brutto: -12,2
- Unterschied Brutto Gesamt: +4,6
- Teamwertung Brutto: Nein
- CR/Slope/Par: 67,2/84/72
- Wertung: 18-Löcher
- Netto Stablefordpunkte: 13
- Netto Rang: 0
- Ergebnis Netto: 47
- Ergebnis Netto Gesamt: 131
- Unterschied Ergebnis Netto: -37
- Unterschied Netto: -20,2
- Unterschied Netto Gesamt: -3,4
- Teamwertung Netto: Nein

**HINWEIS:** Klicken Sie zwischendurch auf „Speichern“.

**WICHTIG:** Damit Sie ein zweistelliges Ergebnis eintragen können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

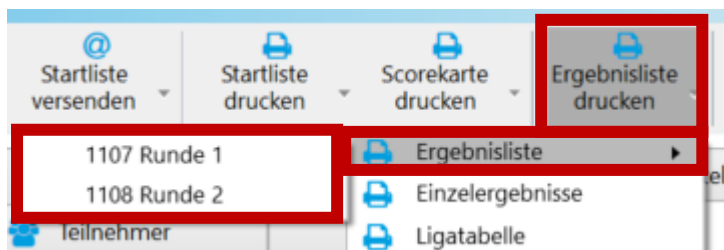
**Klick in die Ergebniseingabe → Esc-Taste gedrückt halten und gleichzeitig Zahl (z.B. 10) eintragen.**

## Ergebnisliste drucken

Nachdem alle Ergebnisse eingetragen sind können Sie die Ergebnisliste drucken.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

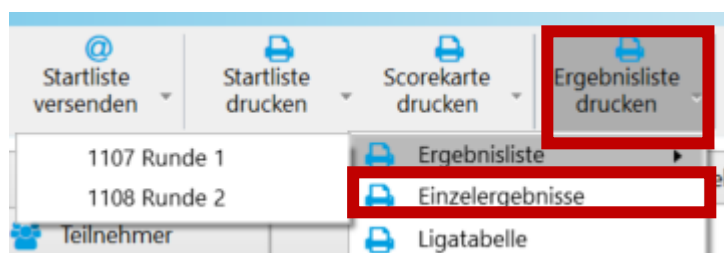
Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → oben „Ergebnisliste drucken“ → ggf. gewünschte Runde auswählen → es öffnet sich ein PDF-Dokument mit allen Teamergebnissen.



## Einzelergebnisse drucken

Möchten Sie eine Übersicht über die Einzelergebnisse der Spieler drucken gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → oben „Ergebnisliste drucken“ → Einzelergebnisse → es öffnet sich ein PDF-Dokument mit allen Einzelergebnissen

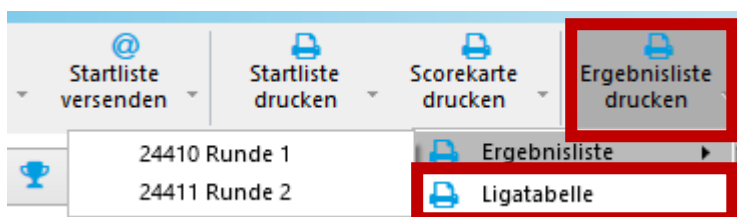


**HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Spielform „Vierer“ keine Einzelergebnisliste drucken können.

## Ligatabelle drucken

Möchten Sie eine Übersicht der Spieltage bzw. eine Ligatabelle drucken gehen Sie wie folgt vor:

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Ergebnisliste drucken → Ligatabelle → Dokument öffnet sich





## Turnier abschließen

Sobald alle Ergebnisse eingetragen sind und die Siegerehrung vorbei ist, können Sie das Turnier abschließen.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

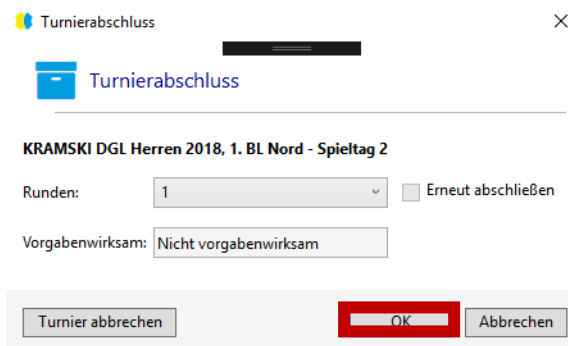
Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Turnier abschließen → wählen Sie ggf. die gewünschte Runde aus → Fenster öffnet sich



**HINWEIS:** Haben Sie zwei Turniere (Runden), schließen Sie bitte beide Runden separat ab.

Runde 1 auswählen → Abschließen

Runde 2 auswählen → Abschließen



Klicken Sie auf ok → Turnierabschluss wird durchgeführt.

Setzen Sie den Haken bei „Erneut abschließen“ wenn sich an den Ergebnissen nach dem Abschluss nochmals etwas geändert hat.

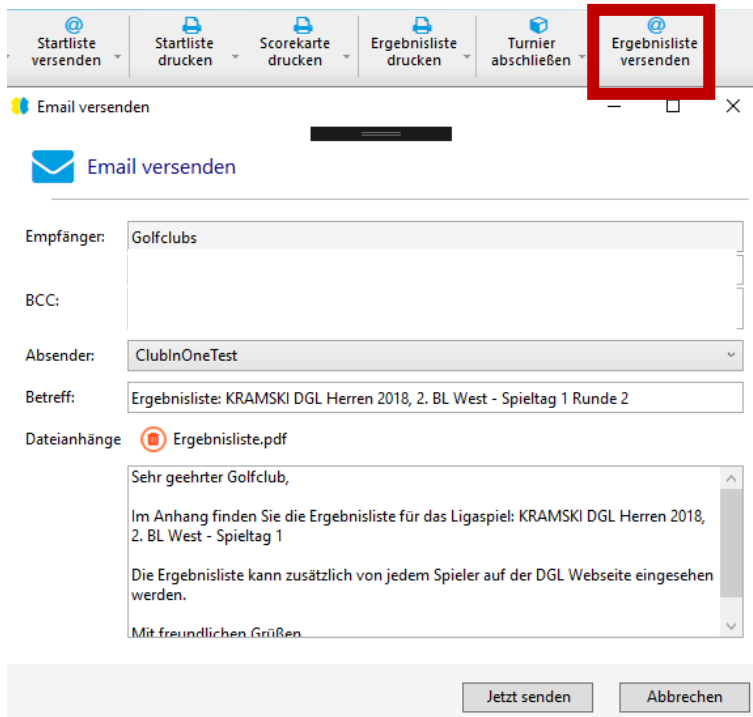
**HINWEIS:** Sobald Sie das Turnier abschließen, werden die Ergebnismitteilungen an die Heimatclubs der Spieler versendet. Bei der Spielform „Vierer“ werden keine Ergebnismitteilungen an die Heimatclubs übersendet.

## Ergebnisliste versenden

Haben Sie das Turnier abgeschlossen, können Sie die Ergebnisliste an alle beteiligten Golfclubs übersenden.

Turniere → gewünschtes Turnier auswählen → Ergebnisliste versenden → Ergebnisse werden nochmals berechnet → Ergebnisliste öffnet sich sowie ein Fenster im CLUB IN ONE → Mailadressen der teilnehmenden Golfclubs werden vorgeblendet → der Betreff sowie der Text in der E-Mail ist vorgeblendet → Jetzt senden

Die Ergebnisliste wird automatisch angehängt.




**Wir wünschen Ihnen jederzeit gutes Gelingen!**